

**Estimado Cliente:**

Primeramente se le agradece que haya hecho uso del sistema en línea de información a clientes de nuestro Despacho Jurídico, mismo que en respuesta a la solicitud realizada, a continuación le presento la información y los documentos que se requieren para la elaboración de:

**Acta constitutiva de Sociedad de Anónima  
de Capital Variable (SA de CV):**

**INFORMACION REQUERIDA:**

- Las 4 posibles Denominaciones o nombres, en el orden de preferencia, ya que la Secretaría de Relaciones Exteriores verifica de manera ordenada las denominaciones que proponas, de tal suerte que el primero tendría más posibilidades, salvo que ya exista dicha denominación.
- Generales de ley de los ACCIONISTAS (Nombre, Ocupación, Estado Civil, Nacionalidad, edad, lugar y fecha de nacimiento, RFC y domicilio de cada uno de ellos)
- Generales de ley del COMISARIO de la sociedad (Nombre, Ocupación, Estado Civil, Nacionalidad, edad, lugar y fecha de nacimiento, RFC y domicilio de cada uno de ellos)
- Tipo de Administración, ya sea Consejo de Administración o Administrador Unico señalando quien ocuparía cada cargo en el consejo, o bien, a quien se le designaría como Administrador Unico si fuera el caso.
- El Capital que se aportaría y las proporciones que cada accionista otorgarían a la Empresa, con la finalidad de saber las acciones que le correspondería a cada uno y sus respectivos derechos que esto diera lugar.
- El Objeto de la sociedad, esto es un pequeño resumen de las cosas que a grandes rasgos pudiera tener como objeto la Empresa en cuestión.
- La duración de la sociedad (20, 50, 60, 90 años)
- Su domicilio, de este punto únicamente se requiere el nombre de la ciudad donde va a tener su domicilio la Empresa, en la ciudad de Mérida por ejemplo.
- Si va a considerarse la inclusión de capital extranjero o no.

**DOCUMENTOS REQUERIDOS:**

- Copia de Credencial para votar IFE o Pasaporte de cada ACCIONISTA Y COMISARIO
- Copia de cedula de identificación fiscal RFC de cada uno de los ACCIONISTAS

**Atentamente**

**La Administración**